




**pr**  **cesso**  
e l e t r ô n i c o

# **Manual de expedição de Carta de Ordem**

2021, Março

## ROTEIRO EXPEDIÇÃO DE CARTA DE ORDEM

### 1. Clicar, na caixa de ações, em Expedir Carta

Ações 

[Árvore](#) | [Associar Procurador Parte](#) | [Audiência](#) | [Cancelar Movimentação](#) | [Certidão Narratória](#) | [Citar](#) | [Criar Mandado](#) | [Custas](#) | [Depósitos Judiciais](#) | [Download Completo](#) | [Embargos Infringentes](#) | [Enviar Email](#) | [Expedir Carta](#) | [Forum Conciliação](#) | [Gerenciar Situação Partes](#) | [Incluir em Pauta/Mesa](#) | [Intimar](#) | [Movimentar Processo](#) | [Nomear Conciliador](#) | [Nomear Peritos](#) | [Órgão Relator\(a\) para Acórdão](#) | [Permissão/Negação Expressa](#) | [Processos Relacionados](#) | [Redistribuição](#) | [Requisição Un. Externa](#) | [Retificar Autuação](#) | [Suscitar Conflito](#) | [Suscitar Conflito no STJ](#) | [Suscitar IRDR](#) | [Temas Repetitivos](#) | [Traslado de Documentos](#)

### 2. Selecionar a Seção Judiciária e a Localidade

Seção Judiciária :

RJ ▼

Desejo entrar com a ação em:

Angra dos Reis ▼

### 3. Clicar em Continuar

4. O e-Proc será direcionado a Seção Judiciária selecionada iniciando a rotina de distribuição da Carta de Ordem para a localidade escolhida.

## INFORMAÇÕES DO PROCESSO

5. A tela inicial do peticionamento eletrônico, INFORMAÇÕES DO PROCESSO será exibida com os dados iniciais preenchidos, com exceção do campo Prazo para cumprimento, onde poderá ser indicado o prazo ou selecionado o flag “NÃO SE APLICA”

### Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Informações Preliminares

Desejo entrar com a ação em:  
Angra dos Reis ▼

Rito:  
RITO ORDINÁRIO (COMUM) ▼

Classe processual:  
CARTA DE ORDEM ▼

Nível de Sigilo do Processo:  
Sem Sigilo (Nível 0) ▼ ?

Tipo Justiça:  
JUSTIÇA FEDERAL OUTRAS REGIÕES ▼

Processo Originário:  
50041703420204020000

Prazo para Cumprimento - art. 261 CPC: (Somente números de dias)

Não se aplica

Próxima > Cancelar

## 6. Clicar em Próxima

# ASSUNTOS

7. A Carta de Ordem exigirá o cadastramento de no mínimo dois assuntos: um assunto referente ao assunto do processo originário e um assunto referente ao objeto da Carta de Ordem, conforme orientação exibida no quadro Instruções.

### Instruções

- As cartas de ordem, precatória e rogatória devem ser cadastradas com o assunto do processo originário e complementadas com o assunto objeto da própria carta expedida, elencados sob o ramo DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO, no item Objetos de cartas precatórias / de ordem.

8. Selecionar Assunto: O assunto poderá ser incluído utilizando-se diretamente o ícone Incluir Assunto, que é exibido ao se posicionar o mouse em cima do assunto desejado. Ou, após a seleção do assunto na lista, e, com o assunto exibido na caixa Assunto Principal/Outro Assunto, clicando-se em Incluir

The screenshot shows a tree view of legal subjects on the left and a selection box on the right. In the tree view, '0211 - Propriedade Industrial' is selected, and a red box highlights a green plus icon next to it. In the selection box, the text 'Assunto Principal:' is followed by a text input field containing 'Selecione o assunto na árvore'. Below the input field, there are two buttons: 'Incluir' and 'Limpar', with a red box highlighting the 'Incluir' button.

9. Após o cadastro dos dois assuntos, clicar em Próximo

The screenshot shows a table with two sections: 'Assunto Principal' and 'Demais Assuntos Incluídos'. Each section has a table with two columns: the subject name and 'Ações'. Below the table, there are two navigation buttons: '< Anterior' and 'Próxima >', with a red box highlighting the 'Próxima >' button.

Assunto Principal	Ações
040101 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ (ART. 42/7), BENEFÍCIOS EM ESPÉCIE, DIREITO PREVIDENCIÁRIO	✖

Demais Assuntos Incluídos	Ações
081101 - ATOS EXECUTÓRIOS, OBJETOS DE CARTAS PRECATÓRIAS/DE ORDEM, DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO	✖

< Anterior Próxima >

10. Efetuar o cadastro das partes Autoras e Rés, inserindo sua identificação, clicando em CONSULTAR e INCLUIR,

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes ( Autores )

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Réus >> Documentos

Tipo Pessoa: **Pessoa Física** CPF:  Pessoa Física sem CPF:  Outros Documentos: Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome:  Consultar

Partes localizadas 1.

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal
Física	006.803.437-76	KATIA PHILOT CARNEIRO	Data Nascim.: 14/09/1968 - Mãe: PERCILIANA PHILOT CARNEIRO	Sim <input type="button" value="Incluir"/>

Partes ( autores ) cadastradas e ainda não utilizadas neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
JUSTIÇA FEDERAL OUTRAS REGIÕES		DEPRECANTE	Sim	-		<input type="button" value="X"/>

Totalizador de partes:

Descrição	Nº de Partes	Nº de Partes Principais	Nº de Partes Entidades
AUTOR	0	0	0
RÉU	0	0	0

11. Efetuar o cadastro das partes Autoras e Rés, inserindo sua identificação, clicando em CONSULTAR e INCLUIR.

12. Na tela Documentos preencher as informações adicionais e adicione os documentos que comporão a carta de ordem, pelo menos 1 dos documentos deverá ter seu tipo classificado como CARTA DE ORDEM

Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos

< Anterior Finalizar Cancelar

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> **Documentos**

Informações Adicionais

Requer prioridade de tramitação - Doença grave  Requer Liminar/Antecipação de Tutela  Intervenção do Ministério Público

Requer prioridade de tramitação - Idoso  Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência  Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente

Petição Urgente  Possui Bens Apreendidos?  Opção por Juízo 100% Digital

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo:  Tipo:  Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

Observação:

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	arroz.peticionamento.MPF.pdf	174539 bytes	<input type="button" value="Alterar"/> CARTAORDEM	<input type="button" value="Alterar"/> Sem Sigilo (Nível 0)	25/03/2021 14:02:58	Associar (Opcional)	<input type="button" value="X"/>

### 13. Na tela Resumo das Informações do Processo, clicar em Confirmar Ajuizamento

Peticionamento Eletrônico -  
Resumo das Informações do Processo

Desejo entrar com a ação em:  
Angra dos Reis

Rito do Processo:  
RITO ORDINÁRIO (COMUM)


Tipo de Ação:  
CARTA DE ORDEM

Sigilo:  
Sem Sigilo (Nível 0)

Assunto Principal:  
FGTS / Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, Organização Político-administrativa / Administração Pública, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO

Partes :  
JUSTIÇA FEDERAL OUTRAS REGIÕES  
KATIA PHILOT CARNEIRO (Principal)  
X  
UNIÃO - FAZENDA NACIONAL (Principal)

**Documentos**

 CARTAORDEM

Confirmar ajuizamento do processo?

## Peticionamento Eletrônico - Envio de Processo Finalizado!

[Informações do processo](#) >> [Assuntos](#) >> [Partes Réus](#) >> [Documentos](#)

### Processo Distribuído.

Nº Processo  
5000002-45.2021.4.02.5111

Chave para Consulta  
665370462121

Classe  
CARTA DE ORDEM

Magistrado  
RODRIGO GASPAR DE MELLO - Juízo Federal da 1ª VF de Angra dos Reis

Partes  
JUSTIÇA FEDERAL OUTRAS REGIÕES - DEPRECANTE  
KATIA PHILOT CARNEIRO - AUTOR  
X  
UNIÃO - FAZENDA NACIONAL - RÉU

eproc

**Manual de Expedição de Carta de Ordem**

Março/2021

COGESJ – Coordenadoria de Gestão de Sistemas Judiciários / SAJ / TRF2

[Katia Philot Carneiro](#)