



pr  **cesso**
e l e t r ô n i c o

Manual Sigilo no e-Proc

2020, Junho

SIGILO NO e-PROC

Finalidade: este manual tem por finalidade mostrar os níveis de sigilo existentes no sistema e-Proc, tanto para processos quanto para documentos, e como conceder (ou retirar) uma permissão expressa a esses níveis por quem não tenha acesso em razão do seu perfil.

Vamos lá!

1 – INTRODUÇÃO

Há seis níveis de sigilo/secreto no sistema e-Proc.

Esses níveis de sigilo aplicam-se a:

- Processos
- Documentos

O nível de sigilo aplicado a um Processo é estendido a seus documentos.

Os níveis podem ser alterados pelo Diretor de Gabinete/Secretaria (ou quem também possua este perfil¹ no órgão) onde tramita o processo ou pelo respectivo Magistrado.

Estes Servidores podem fornecer ou revogar [Permissão Expressa](#) a qualquer outro usuário (interno ou externo) independente do nível de sigilo deste.

Os Delegado-chefe e Procurador-chefe do MPF podem dar permissão expressa somente para usuários da sua entidade.

2 – NÍVEIS DE SIGILO e PERFIS

Cada Perfil possui um nível de sigilo máximo associado. Ou seja, cujo sigilo ele possa consultar.

São eles (perfil – nível de sigilo):

Magistrados:	5	
Diretores:	4	
Servidores:	3	
Estagiários:	1	
Advogados:	1	
Assistentes:	0	
Delegados da PF:	2*	
Procuradores do MPF:	2*	(* exceto para processos criados por estes (até nível 5)

¹ Perfil é o tipo de usuário cadastrado no sistema. Normalmente cada usuário, interno ou externo, possui apenas um perfil de acesso ao sistema. Todavia, pode ocorrer de um usuário ter mais de um perfil. Exemplos de perfis: Advogado, Servidor, Procurador, Diretor, Escrivão, Administrador, etc.

a – SIGILO Nível 0 (zero) - Público

- Nível 0 – público/ostensivo
- Usuário do e-Proc
 - Usuários internos e usuários externos vinculados ao processo acessam todas as informações processuais e todos os documentos;
 - Usuários externos não vinculados acessam todas as informações processuais e todos os documentos públicos (sentença, despachos).
- Consulta Pública do e-Proc: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos, etc).
- Portal²: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos, etc).



b – SIGILO Nível 1 – Segredo de Justiça

- Usuário do e-Proc: da mesma forma que nível 0, com exceção dos estagiários.
- Consulta Pública do e-Proc: a informação é omitida, se consultado sem a chave do processo. Na consulta com chave, aparecem todos os documentos.
- Portal: informação omitida, se consultado sem a chave do processo.
- Advogados:
 - que não fazem parte do processo podem peticionar e agravar, mas não pedir vista a íntegra dos autos;
 - integrantes de processos criminais tem acesso a íntegra de eventuais processos relacionados com nível 1 mesmo que estes advogados não estejam associados ao processo relacionado.



² Acesso ao sistema. Consulta estando logado no sistema e-Proc.

c – SIGILO Nível 2 – Restrito às Procuradorias

- Usuário do e-Proc: dados e documentos acessíveis por qualquer usuário da Justiça, MPF e de Procuradorias Públicas (exceção de assistentes/estagiários).
- Advogados somente com permissão expressa.
- Consulta Pública do e-Proc: informação omitida.
- Portal: informação omitida.
- Processos relacionados com nível 2 não são exibidos na capa do processo principal para usuários que não tenham acesso.



d – SIGILO Nível 3 – Restrito ao Órgão (da Justiça)

- Usuário do e-Proc: dados e documentos acessíveis por qualquer usuário do Gabinete ou da Secretaria onde tramita o processo.
- Demais usuários apenas com permissão expressa.
- Consulta Pública do e-Proc: informação omitida.
- Portal: informação omitida.
- Capa do processo³/relacionados: informação omitida.



³ Capa do processo é a primeira tela do processo exibida ao se consultar um processo.

e – SIGILO Nível 4 – Restrito ao Diretor de Gabinete/Secretaria

- Usuário do e-Proc: dados e documentos acessíveis apenas ao Diretor⁴ de Gabinete/Secretaria e ao Magistrado do processo.
- Demais usuários apenas com permissão expressa.
- Consulta Pública do e-Proc: informação omitida.
- Portal: informação omitida.
- Capa do processo/relacionados: informação omitida



f – SIGILO Nível 5 – Restrito ao Magistrado

- Usuário do e-Proc: somente o Juiz (atuante) do processo acessa os seus dados e documentos.
- O Delegado ou Procurador que propôs a ação recebe automaticamente uma permissão expressa na respectiva ação.
- O Diretor de Gabinete/Secretaria vê a existência de processos nível 5 atribuídos aos Magistrados do seu órgão, mas não possui acesso ao processo.
- Demais usuários apenas com permissão expressa.
- Consulta Pública do e-Proc: informação omitida.
- Portal: informação omitida.
- Capa do processo/relacionados: informação omitida.
- Somente Magistrado pode aplicar este nível de sigilo a documentos.



⁴ Ao usuário do órgão que possua o perfil de Diretor Substituto também é acessível.

O e-Proc, então, exibe a tela onde lançamos a(s) permissões.

Cadastro de Permissões - 50[redacted]5101

Atenção
A permissão/negação em um processo propagará para os eventos/documentos/partes do processo.
As permissões serão efetivadas somente ao clicar no botão 'Salvar'.
Você pode buscar um usuário individualmente ou então pesquisar por um grupo.

Cadastro
Tipo de permissão: Permitir Negar
Permissão em nível de sigilo até: Sigiloso (Interno Nível 3)
Data de Validade: [redacted]

Busca Individual
Buscar por: Sigla [redacted] Incluir

Busca por grupo
Grupo: [redacted] Selecionar um Grupo: [redacted] Incluir

Processo	Usuário	Perfil	Orgão	Permissão	Sigilo	Validade	Ações		
Lista de autorização / negação (0 registros)									
Lista de Permissões Ativas (3 registros)									
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário	Perfil	Orgão	Permissão	Sigilo	Data Inclusão	Validade	Usuário Ativação	Ações
<input type="checkbox"/>	JULIO HENRIQUE SOUZA DA SILVA	DIRETOR DISTRIBUIÇÃO	CODRA	Permitido	Sigiloso (Interno Nível 3)	31/10/2019 14:35:20	-	ROSEMARY TAVARES FRAPOLLI	[ícone]
<input type="checkbox"/>	MÁRCIA MORGADO MIRANDA WEINSCHENKER			Permitido	Restrito Juiz (Nível 5)	27/01/2020 17:58:20	-	JÚLIO CESAR DIAS DE SOUZA	[ícone]

Na tela acima podemos perceber que, no agrupador da 1ª seta à esquerda, devemos selecionar se estamos permitindo o acesso ou excluindo o acesso anteriormente permitido (Negar).

Também poderemos, para o caso da Permissão, definir um período de acesso (inserindo Data de Validade). Ex.: Órgão de Plantão irá permitir apenas para o seu período de Plantão (1 dia). Após, o sistema automaticamente irá excluir e nova solicitação deverá ser encaminhada para o Relator do processo.

Na segunda seta, é onde iremos pesquisar o usuário relacionado com a 1ª ação escolhida (Permitir ou Negar o acesso). Essa busca poderá ser feita por Sigla ou Nome.

Assim que terminamos de inserir a Sigla ou o Nome o sistema, automaticamente, começa a pesquisar o usuário e exibe o(s) resultado(s)⁵ na parte inferior deste agrupador (em cinza). Selecionado o resultado escolhido, basta clicar em **Incluir**.

Cadastro de Permissões - 50[redacted]5101

Salvar Desativar Permissões em Bloco Voltar

Atenção
A permissão/negação em um processo propagará para os eventos/documentos/partes do processo.
As permissões serão efetivadas somente ao clicar no botão 'Salvar'.
Você pode buscar um usuário individualmente ou então pesquisar por um grupo.

Cadastro
Tipo de permissão: Permitir Negar
Permissão em nível de sigilo até: Sigiloso (Interno Nível 3)
Data de Validade: [redacted]

Busca Individual
Buscar por: Sigla [redacted] Incluir

Busca por grupo
Grupo: [redacted] Selecionar um Grupo: [redacted] Incluir

Processo	Usuário	Perfil	Orgão	Permissão	Sigilo	Validade	Ações		
Lista de autorização / negação (1 registro)									
50[redacted]01	ALEXANDRE MARQUES CORREA	ADMINISTRADOR DO SISTEMA		Permitir	Sigiloso (Interno Nível 3)	-	X		
Lista de Permissões Ativas (3 registros)									
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário	Perfil	Orgão	Permissão	Sigilo	Data Inclusão	Validade	Usuário Ativação	Ações

⁵ Podem ser exibidos vários resultados para um mesmo nome ou sigla. Isso ocorre se o usuário tiver mais de um perfil cadastrado. Nesse caso, atenção para selecionar o perfil correto a ser concedida a permissão! Ex.: um Procurador pode ter os perfis de Procurador (vinculado a uma Entidade), o de Advogado (particular) e ainda o de *Jus Postulandi*.

Feito isso, o sistema cria a linha em amarelo acima, e, para **confirmar** a inclusão desejada, basta clicar no comando **Salvar**, na parte superior da tela.

Pronto, está com a **Permissão Expressa**:

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Menu Textual

A/JG

Assinador Digital de Documentos

Bloqueios/Impedimentos dos Peritos

Cisão/Desmembramento de Processo

Conciliações Virtuais

Consulta Processual

Ferramentas

Gerenciamento da Sociedade de Advogados

Gerenciamento de Advogados

Gerenciamento de Feriados e Suspensões

Gerenciamento de Partes

Gerenciamento de Processos Relacionados

Gerenciamento do Plantão

Impedimento de Magistrados

Laudos Técnicos

Cadastro de Permissões - 50[REDACTED]5101

Salvar Desativar Permissões em Bloco Voltar

Atenção
A permissão/negação em um processo propagará para os eventos/documentos/partes do processo.
As permissões serão efetivadas somente ao clicar no botão 'Salvar'.
Você pode buscar um usuário individualmente ou então pesquisar por um grupo.

Cadastro

Tipo de permissão: Permitir Negar

Permissão em nível de sigilo até: Sigiloso (Interno Nível 3)

Data de Validade:

Busca Individual

Buscar por: Sigla

Incluir

Busca por grupo

Grupo: Selecionar um Grupo

Incluir

Novo Grupo

Lista de autorização / negação (0 registros)

Processo	Usuário	Perfil	Orgão	Permissão	Sigilo	Validade	Ações
----------	---------	--------	-------	-----------	--------	----------	-------

Permissões/Negações Ativas

Lista de Permissões Ativas (4 registros):

Usuário	Perfil	Orgão	Permissão	Sigilo	Data Inclusão	Validade	Usuário Ativação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> ALEXANDRE MARQUES CORREA (T215814)	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	[REDACTED]	Permitido	Sigiloso (Interno Nível 3)	03/06/2020 17:36:49	-	ALEXANDRE MARQUES CORREA [REDACTED]	[Trash Icon]

Para excluir alguma **Permissão Expressa** bastará retornar a essa tela e clicar no ícone da Lixeira na linha do usuário que se deseja excluir a permissão anteriormente concedida.

Também é possível cadastrar um Grupo de usuários para a concessão da permissão. Por exemplo, um grupo da Subsecretaria (Diretor mais Supervisor, etc). Assim, o Gabinete poupa esforços de ficar cadastrando cada usuário individualmente.

Para tanto basta criar o grupo (e a qualquer tempo editá-lo) nos respectivos ícones.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Menu Textual

A/JG

Assinador Digital de Documentos

Bloqueios/Impedimentos dos Peritos

Cisão/Desmembramento de Processo

Conciliações Virtuais

Consulta Processual

Ferramentas

Gerenciamento da Sociedade de Advogados

Gerenciamento de Advogados

Gerenciamento de Feriados e Suspensões

Gerenciamento de Partes

Cadastro de Permissões - 50[REDACTED]5101

Salvar Desativar Permissões em Bloco Voltar

Atenção
A permissão/negação em um processo propagará para os eventos/documentos/partes do processo.
As permissões serão efetivadas somente ao clicar no botão 'Salvar'.
Você pode buscar um usuário individualmente ou então pesquisar por um grupo.

Cadastro

Tipo de permissão: Permitir Negar

Permissão em nível de sigilo até: Sigiloso (Interno Nível 3)

Data de Validade:

Busca Individual

Buscar por: Sigla

Incluir

Busca por grupo

Grupo: Selecionar um Grupo

Incluir

Novo Grupo

Lista de autorização / negação (0 registros)

Processo	Usuário	Perfil	Orgão	Permissão	Sigilo	Validade	Ações
----------	---------	--------	-------	-----------	--------	----------	-------

Para **Permissões Expressas em Documentos** basta acessar a rotina mostrada na página 6 e será exibida a tela abaixo, onde poderemos permitir/negar individualmente (clizando no botão Permitir/Negar na linha do documento) ou em bloco (selecionando os documentos e clicando no botão Permitir/Negar em Bloco – topo da tela).

TRF2 SUB1TESP / DIRETOR

Nº de processo

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Menu Textual

- AJG
- Assinador Digital de Documentos
- Bloqueios/impedimentos dos Peritos
- Cisão/Desmembramento de Processo
- Conciliações Virtuais
- Consulta Processual
- Ferramentas
- Gerenciamento da Sociedade de Advogados
- Gerenciamento de Advogados
- Gerenciamento de Feriados e Suspensões
- Gerenciamento de Partes
- Gerenciamento de Processos Relacionados
- Gerenciamento do Plantão
- Impedimento de Magistrados
- Laudos Técnicos

Permissão Expressa de Documentos - Processo # 50 [REDACTED] 5101

Permitir/Negar em Bloco Voltar

Lista de eventos/documentos (22 registros)

Sequencial	Data/Hora	Evento	Documento	Nível de Sigilo	Ações	
<input checked="" type="checkbox"/>	22	17/02/2020 14:30:22	Juntado(a)	QFIC1	Sem Sigilo (Nível 0)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	21	13/02/2020 16:49:41	Remessa Interna - GAB02 -> SUB1TESP	DESPADEC1	Sem Sigilo (Nível 0)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	19	30/01/2020 18:24:19	Lavrada Certidão	ATOORD1	Sem Sigilo (Nível 0)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	18	28/01/2020 17:17:26	PARECER - Refer. ao Evento: 16	PROMOCÃO1	Sem Sigilo (Nível 0)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	14	22/01/2020 19:01:24	Despacho/Decisão - Interlocutória	DESPADEC1	Sem Sigilo (Nível 0)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	ANEXO1	Segredo de Justiça (Nível 1)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	ANEXO2	Segredo de Justiça (Nível 1)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	ANEXO3	Segredo de Justiça (Nível 1)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	ANEXO4	Segredo de Justiça (Nível 1)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	ANEXO5	Segredo de Justiça (Nível 1)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	ANEXO6	Segredo de Justiça (Nível 1)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	PROMOCÃO7	Segredo de Justiça (Nível 1)	Permitir/Negar
<input type="checkbox"/>	8	06/11/2019 18:48:33	Despacho/Decisão - Determina Intimação	DESPADEC	Sigiloso (Interno Nível 3)	Permitir/Negar

Observações:

I - Permissão Expressa

- Pode ser concedida em qualquer nível, apenas pelo usuário que detenha este nível e acesso ao respectivo processo.
- Não pode ser propagada a terceiros (exceto MPF e PF).
- A permissão expressa nível 2 concedida a um Advogado em um inquérito nível 2, **não** se estende ao incidente de quebra de sigilo relacionado mesmo que esteja com nível 2. O processo **é** exibido na lista de relacionados.
- A permissão expressa concedida pelo Desembargador Relator a um Procurador da República numa Apelação Criminal nível 5, **não** se estende à Ação Penal (originário da Apelação no 1º grau), ou ao Inquérito Policial e a um Pedido de quebra de sigilo que estejam no 1º grau, todos com nível 5. Os processos **são** exibidos na lista de relacionados.

II – Distribuição de Processos

- Procuradores, Analistas, Delegados e Escrivães podem distribuir ações com sigilo nível 0, 1, 2, ou 5.
- O e-Proc concede uma Permissão expressa ao respectivo usuário no mesmo nível do processo que está sendo distribuído.
- No caso do MPF, onde o Analista distribui sempre em nome de um Procurador, este Procurador ganha também uma permissão expressa automaticamente.
- No caso da PF, onde não há associação direta entre Escrivães e Delegados, o Escrivão que estiver distribuindo um processo no qual esteja atribuindo nível 1, 2, ou 5 deverá indicar na autuação⁶ deste processo, o(s) nome(s) do(s) Delegados que poderão atuar nele. Estes ganharão permissões expressas também de modo automático.
- Analistas e Escrivães não podem propagar suas Permissões expressas.

⁶ Se isso não for feito o Gabinete ou a Subsecretaria tem que atentar para realizar uma **intimação** para a PF antes da primeira colocação em **tramitação direta!**

4 – SIGILO e PLANTÃO

- Procuradores e Delegados podem distribuir ações com sigilo nível 0, 1, 2, ou 5 durante o período de plantão judicial.
- O processo é distribuído ao Juízo natural e fica sujeito às regras de sigilo estabelecidas. **Caso o Sigilo seja 3 ou superior, ficará inacessível ao Magistrado e Servidores de plantão.**
- **Procuradores e Delegados** caso julguem necessário, poderão **conceder permissão expressa** apenas ao **Magistrado de plantão** e apenas em processos onde já possuam este acesso.
- Esta permissão expressa perdura **somente** enquanto durar o período de plantão.
- Durante este tempo, o processo permanece acessível aos Servidores e Magistrados ligados ao Juízo Natural, de acordo com o nível de sigilo atribuído.
- Apenas processos distribuídos durante o período de plantão com nível 2 ou inferior, poderão ser acessados pelo Magistrado ou Servidor de Plantão.
- O Magistrado de Plantão poderá ele próprio elevar o nível de sigilo do processo até o nível 5 (Restrito ao Juiz).
- Caso eleve o nível de sigilo do processo, o sistema concede de forma automática uma permissão expressa ao Magistrado plantonista. Esta permissão tem prazo de validade até o final do período de plantão.
- Durante este tempo, o processo permanece acessível aos servidores e Magistrados ligados ao Juízo Natural, de acordo com o nível de sigilo atribuído.

5 – VISUALIZAÇÕES DE DOCUMENTOS SIGILOSOS NO PROCESSO

Nº	Data	Descrição	Nº de processo	Evento
15	22/01/2020 19:01:26	Remessa Interna - GAB02 -> SUB1TESP	T25017	Evento não gerou documento
14	22/01/2020 19:01:24	Despacho/Decisão - Interlocutória	T25017	DESPADEC1
13	21/11/2019 18:18:13	Conclusão para Despacho/Decisão - SUB1TESP -> GAB02	T216008	Evento não gerou documento
12	21/11/2019 17:52:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 10	p623	ANEXO1, ANEXO2, ANEXO3, ANEXO4, ANEXO5, ANEXO6, PROMOÇÃO7
11	16/11/2019 23:59:59	Intimação Eletrônica - Confirmada - Refer. ao Evento: 10	SECJF	Evento não gerou documento
10	06/11/2019 19:18:36	Intimação Eletrônica - Expedida/Certificada - Vista ao MPF p Parecer - (APELANTE: MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL) Prazo: 10 dias Status:FECHADO (12 - PETIÇÃO) Data inicial da contagem do prazo: 19/11/2019 00:00:00 Data final: 28/11/2019 23:59:59	T211916	Evento não gerou documento
9	06/11/2019 18:48:37	Remessa Interna com despacho/decisão - GAB02 -> SUB1TESP	T25017	Evento não gerou documento
8	06/11/2019 18:48:33	Despacho/Decisão - Determina Intimação	T25017	DESPADEC1
7	31/10/2019 18:49:42	Redistribuído por prevenção ao juízo - (de GAB21 para GAB02)	T210891	Evento não gerou documento
6	31/10/2019 18:43:28	Registro - Retificada a Ajuização de Assunto	T210891	Evento não gerou documento
5	31/10/2019 18:40:41	Juntada de certidão	T210891	CERT1
4	18/10/2019 18:01:38	Remessa Interna - SUB7TESP -> CODRA	T211516	Evento não gerou documento
3	18/10/2019 17:59:26	Remessa Interna com despacho/decisão - GAB21 -> SUB7TESP	T25034	Evento não gerou documento
2	18/10/2019 17:59:24	Despacho/Decisão - de Expediente	T25034	DESPADEC1

eProc

Sigilo no e-Proc

Junho/2020

COGESJ – Coordenadoria de Gestão de Sistemas Judiciários / SAJ / TRF2

Alexandre Marques Corrêa