

Tutorial de AJG no Eproc

O Sistema Eproc está integrado com o sistema AJG (CJF-Brasília), e permite fazer todo o ciclo de NOMEAÇÃO, SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO e VALIDAÇÃO DA SOLICITAÇÃO, de sorte que:

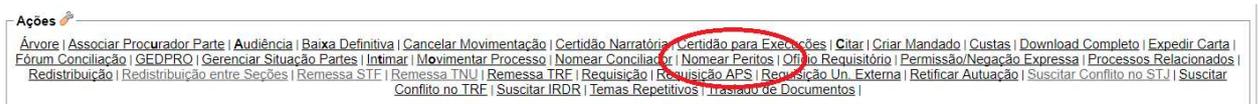
- **Sempre se deve utilizar o Eproc** para fazer nomeação, solicitação de pagamento e validação da solicitação de **peritos, intérpretes e tradutores** de AJG.
- **Já para os seguintes casos deve-se utilizar diretamente o sistema AJG** (pois ainda não são atendidos pelo eproc): **Advogados dativos e voluntários**

Utilizar o eproc diretamente traz vantagens: Não é necessário conectar-se separadamente no sistema AJG; não é necessário salvar comprovantes de nomeação/solicitação de pagamento para anexar ao processo; podem-se agendar as intimações automaticamente; podem-se fazer operações em lote; e, além disso, o Eproc poderá avisar se existir alguma pendência AJG antes que se redistribua o processo ou se remeta para o TRF ou TR, por exemplo.

O processo é fácil e consiste em 3 etapas, **Nomeação**, **Solicitação de Pagamento** e **Validação**:

1. Nomeação

1.1. Em ações processuais, escolher “Nomear peritos” (Alt+Q)



1.2. Em “Tipo de nomeação”, o padrão já virá “Nomeação para Assistência Judiciária Gratuita”.

Obs.: Caso deseje que o sistema já agende a intimação do perito na sequência, basta habilitar a caixa “Intimar Peritos Nomeados”:

Tipo de nomeação

Nomeação para Assistência Judiciária Gratuita Perito pago pela parte Intimar Peritos Nomeados

1.3. Deve-se escolher Categoria, Profissão e, se existir, Especialidade:

Seleção do profissional

Categoria: PERITO | Profissão: MÉDICO | Especialidade: ORTOPEDISTA

Profissional: Escolha o Perito | Atuação:

1.4. Feito isso, pode-se escolher o profissional. A lista vem diretamente do sistema AJG, trazendo todos os peritos que estão cadastrados LÁ no sistema AJG, cujo cadastro esteja validado (lá) e que se habilitaram pra trabalhar na localidade da vara.

Seleção do profissional

Categoria: PERITO
 Profissão: MÉDICO

Profissional:
 Escolha o Perito

- Escolha o Perito
- ALEXANDRE LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- ALEXANDRE LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- ALEXANDRE LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- ALFREDO LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- ANTONIO LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- 506 ANTONIO LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- CARLOS LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- CARLOS LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
- CARLOS LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

Clas

Obs.: O perito selecionado deve estar previamente cadastrado no eproc. Esse cadastro é normalmente feito pelo NAJ (Núcleo de Apoio Judiciário) nas capitais, e pela distribuição nas subseções do interior. O eproc avisa caso se escolha um perito que não esteja cadastrado no eproc.

- Uma vez escolhido o profissional, deve-se preencher o valor estimado dos honorários e escolher quem será o assistido. Caso tenha sido feita a opção de agendar intimação, basta preencher também os campos tradicionais da intimação. Feito isso, basta clicar no botão Nomear Perito.

Perito	Especialização
ALEXANDRE MELECCHI GLASS - crm024305	Médico - Ortopedista

Dados da nomeação

Valor mínimo: R\$ 62,13
 Valor máximo: R\$ 248,53
 Valor estimado de honorários: 248,53
 Observação:

Assistidos da prestação de serviço

Selecionar Todos
 LAGOA RADIOFUSAO LTDA (EXECUTADO)

Processos selecionados	Classe/Assunto	Assunto Judicial
5060085-05.2016.4.04.7100	EXECUÇÃO FISCAL	Dívida Ativa

Nomear Perito Voltar

- Pronto, a nomeação está feita, tanto no Eproc quanto no sistema AJG. O perito já é adicionado como parte interessada do processo. Em "Informações Adicionais", pode-se perceber que o número 1 indica que há uma nomeação nesse processo onde ainda não foi feita solicitação de pagamento. Caso se clique nesse número, você será levado a um relatório onde poderá ver todas as nomeações feitas para este processo.

Informações Adicionais [Editar](#)

AJG - Nomeações pendentes: **1** AJG - Solicitações pendentes: 0

Anexos Eletrônicos: Não há anexos Anexos Físicos: 0

Ação Coletiva de subst. processual: Não Cartas Precatórias Externas: 0

2. Solicitação de pagamento

2.1. Feita a nomeação e a perícia, é hora de fazer a solicitação de pagamento. Existem 3 formas de chegar na mesma tela:

A) No processo, em “Informações Adicionais”, clicar no número em “AJG – Nomeações pendentes”: O relatório já vira filtrado para o processo atual;

Informações Adicionais [Editar](#)

AJG - Nomeações pendentes: **1** AJG - Solicitações pendentes: 0

Anexos Eletrônicos: Não há anexos Anexos Físicos: 0

Ação Coletiva de subst. processual: Não Cartas Precatórias Externas: 0

OU

B) No menu AJG, clicar em “Nomeações criadas (aguardando solicitar pagamento)”;

Menu Textual	Processos	Tipo	Quantidade
AJG	Nomeações criadas (aguardando solicitar pagamento)	1	1
Assinador Digital de Documentos	Solicitações criadas (aguardando validação)	0	0
Audiência			
Cisão/Desmembramento de Processo			
Conciliações Virtuais			

OU

C) No Painel Inicial, expandir o campo “Assistência Judiciária Gratuita” e clicar no número ao lado de “Nomeações criadas (aguardando solicitar pagamento)”:

Comunicações Recebidas	
Tipo	Quantidade de processos
Comunicações Recebidas do STF	1
Comunicações Recebidas do STJ	0

Assistência Judiciária Gratuita	
Tipo	Quantidade
Nomeações criadas (aguardando solicitar pagamento)	1
Solicitações criadas (aguardando validação)	0

Cartas AR

2.2. Qualquer uma das três formas acima o levará para a tela demonstrada a seguir. O clique a partir do processo já trará filtrada a nomeação daquele processo em si, já o clique a partir do menu e do painel trará todas as nomeações ainda sem solicitação de pagamento da vara.

Para criar a solicitação de pagamento, clique no botão do dinheiro:

SJRS - DESENVOLVIMENTO - GUSTAVO LUCKMANN FABRO (GLF.JFSC)

e-Proc - DESENVOLVIMENTO - Lista de Processos - Nomeação AJG

Consultar | Marcar nomeações como resolvidas manualmente | Gerar planilha | Voltar

Número do processo: Rito do Processo: Juízo: Localizador:

Número da nomeação: Mostrar nomeações com solicitações já realizadas (permite cancelar solicitações)

Lista de Nomeações AJG (1 Registros)

<input checked="" type="checkbox"/>	Número Processo	Número da Nomeação	Profissional Nomeado	Data da Nomeação	Juízo	Classe	Autores Principais	Réus Principais	Último Evento	Solicitação de Pagamento	Marcar como Resolvido Manualmente	Cancelar Nomeação
<input type="checkbox"/>	5060065-05.2016.4.04.7100 Sem Sigilo (Nível 0)	20170200503034	ALEXANDRE MELECCHI GLASS	12/09/2017	RSPOA16S	EXECUÇÃO FISCAL	UNIÃO - FAZENDA NACIONAL	LAGOA RADIOFUSAO LTDA	04/09/2017 16:45:19 Redistribuição por prevenção ao magistrado em razão de incompetência			

Critério de Ordenação: Pela data do último evento Pelo número do processo Pela descrição do assunto

Tipo de paginação: 25 processos por página 50 processos por página 100 processos por página

Critério de Exibição: Classe Autores Principais Data Autuação Último Evento Nº Dias Situação Assunto Juízo Réus Principais Docs. do Último Evento Juízo Origem para TRs

2.3. Preencher as informações da solicitação de pagamento e clicar em “Solicitar Pagamento”. O valor da solicitação já virá preenchido com o valor estimado inicialmente, mas pode ser mudado. Se existir um evento com documento do tipo LAUDO lançado pelo perito, a data da prestação do serviço já virá preenchida automaticamente (mas também pode ser mudada).

Solicitação de pagamento (AJG)

Solicitar Pagamento | Voltar

Número da nomeação: 20170200503034
 Processo judicial: 5060065-05.2016.4.04.7100
 Nome do profissional: ALEXANDRE MELECCHI GLASS
 Categoria do profissional: PERITO
 Atuação: OUTRAS ÁREAS

Valor estimado para honorários: R\$ 248,53

Valor mínimo: R\$ 62,13
 Valor máximo: R\$ 248,53
 Valor da solicitação (R\$):

Data da prestação do serviço:

Motivo: Nível de especialização e complexidade do trabalho
 Natureza e importância da causa
 Lugar da prestação do serviço
 Tempo de tramitação do processo
 Grau de zelo profissional
 Trabalho realizado pelo profissional

Observação:

Decisão fundamentada:
Obrigatório quando o valor extrapolar o máximo

2.4. Obs.: Ao criar a solicitação de pagamento, automaticamente um evento é lançado no processo, indicando que foi expedida requisição de honorários:

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
49	12/09/2017 15:25:36	Expedida Requisição Honorários Perito/Dativo	GLF.JFSC	PGTOPERITO1

O documento automaticamente anexado no processo é o documento do AJG que comprova a criação da solicitação:

controlador.php 1 / 1

AJG - Sistema Assistência Judiciária Gratuita
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO GRANDE DO SUL
RSPOA16 - 16ª VARA FEDERAL DE PORTO ALEGRE
12/09/2017
Solicitação de Pagamento

Página 1 de 1

OFÍCIO REQUISITÓRIO DE PAGAMENTO DE HONORÁRIOS
ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA GRATUITA
JUÍZO COMUM

Ofício n.: **20170300465659**

Exmo. Sr. Diretor do Foro da Seção Judiciária: **JUIZ FEDERAL DR. EDUARDO TONETTO PICARELLI**

Juiz requisitante: **PAULO PAIM DA SILVA**
E-mail juiz requisitante:
Unidade: **RSPOA16 - 16ª VARA FEDERAL DE PORTO ALEGRE**
Endereço: **OTÁVIO FRANCISCO CARUSO DA ROCHA**

N. da nomeação: **20170200503034**
Data da nomeação: **12/09/2017**
Tipo de solicitação: **Pagamento**
Valor requisitado: **248,53**
Motivos: **Natureza e importância da causa, Nível de especialização e complexidade do trabalho**

DADOS PROCESSUAIS:

N. do processo: **50600650520164047100**
Tipo de atuação: **OUTRAS ÁREAS**
Assistido(s): **LAGOA RADIOFUSAO LTDA**
Réu: **LAGOA RADIOFUSAO LTDA**
Advogado do réu:
Autor principal: **UNIÃO - FAZENDA NACIONAL**

BENEFICIÁRIO DOS HONORÁRIOS:

Nome: **ALEXANDRE LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET**
N. CPF: **699.278.200-20**
Data prestação serviço: **05/09/2017**

Nesta data foi solicitado pagamento para o profissional.: 12/09/2017

3. Validação

3.1. Feita a solicitação de pagamento, a última etapa necessária é a validação dessa solicitação. A tela que permite validar também pode ser acessada de 3 formas diferentes:

A) No processo, em “Informações Adicionais”, clicar no número em “AJG – Solicitações pendentes”: O relatório já virá filtrado para o processo atual;

Informações Adicionais [Editar](#)

AJG - Nomeações pendentes: 0 AJG - Solicitações pendentes: 1

Anexos Eletrônicos: Não há anexos Anexos Físicos: 0

OU

B) No menu AJG, clicar em “Solicitações criadas (aguardando validação)”;

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'AJG' selected. A dropdown menu is open, highlighting 'Solicitações criadas (aguardando validação)'. The main interface shows process details for '05.2016.4.04.7100' with a status of 'MOVIMENTO' and a judge 'PAULO PAIM DA SILVA'.

OU

C) No Painel Inicial, expandir o campo “Assistência Judiciária Gratuita” e clicar no número ao lado de “Solicitações criadas (aguardando validação)”

The screenshot shows the 'Assistência Judiciária Gratuita' section. A table lists the number of requests: 'Nomeações criadas (aguardando solicitar pagamento)' with 0 requests and 'Solicitações criadas (aguardando validação)' with 1 request. The number '1' is circled in red.

3.2. Qualquer uma das três formas acima o levará para a seguinte tela. O clique a partir da capa do processo já trará filtrada a solicitação daquele processo em si, já o clique a partir do menu e do painel trará todas as solicitações ainda sem validação da vara.

Para validar a solicitação de pagamento, basta clicar no botão com o “\$” na coluna “Validar a solicitação de pagamento”:

The screenshot shows a table of pending payment requests. The first row is highlighted, and the '\$' icon in the 'Validar a solicitação de pagamento' column is circled in red. Below the table are filters for ordering, pagination, and display criteria.

Número Processo	Número da Solicitação	Número da Nomeação	Profissional Nomeado	Data da Solicitação	Valor da Solicitação	Juizo	Classe	Autores Principais	Réus Principais	Último Evento	Validar a solicitação de pagamento	Marcar como Resolvido Manualmente	Cancelar Solicitação
5060065-05.2016.4.04.7100 Sem Sigilo (Nível 0)	201703004656569	20170200503034	ALEXANDRE NIELECCI GLASS	12/09/2017 15:25:31	R\$ 248,53	RSPOA16S	EXECUÇÃO FISCAL	UNIÃO - FAZENDA NACIONAL	LAGOA RADIOFUSAO LTDA	12/09/2017 15:25:36 Expedida Requisição Honorários Perito/Dativo	\$	RS	

3.3. Pronto, feito isso a solicitação já está validada.

Com essas três etapas conclui-se todo o ciclo de responsabilidade da vara no que concerne a nomeação e pagamento de AJG.

4. Outras observações e possibilidades:

4.1. **Nomeações em lote:** É possível fazer nomeações em lote, basta no menu “Movimentação Processual” escolher a opção “Intimação em Bloco”, escolher os processos, em evento escolher Intimação Citação/Intimação Eletrônica – Nomear Perito. Aí a tela já muda para tela de nomeação, elencando todos os processos. Dessa forma é possível nomear um mesmo perito pra N processos.

Obs.: Da mesma forma que na nomeação de perito, é possível Intimar o perito nos N processos também (bastando habilitar a caixa de “Intimar Peritos Nomeados”).

Tipo de nomeação

Nomeação para Assistência Judiciária Gratuita Perito pago pela parte Intimar Peritos Nomeados

Seleção do profissional

Categoria: PERITO Profissão: MÉDICO Especialidade: ORTOPEDISTA

Profissional: ALEXANDRE LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET Atuação: OUTRAS ÁREAS

Perito	Especialização
ALEXANDRE MELECCHI GLASS - crm024305	Médico - Ortopedista

Dados da nomeação

Valor mínimo: R\$ 62,13
Valor máximo: R\$ 248,53

Valor estimado de honorários:

Observação:

Assistidos da prestação de serviço

Selecionar Todos

D&P INVESTIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA (EXECUTADO)

LEANDRO DE CASTRO FERREIRA - ME (EXECUTADO)

MOLETTA DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS LTDA. - ME (EXECUTADO)

Processos selecionados	Classe/Assunto	Assunto Judicial
5046498-67.2017.4.04.7100	EXECUÇÃO FISCAL	Dívida Ativa
5046502-07.2017.4.04.7100	EXECUÇÃO FISCAL	Dívida Ativa
5046646-78.2017.4.04.7100	EXECUÇÃO FISCAL	Dívida Ativa

4.2. **Validações em lote:** É possível validar várias solicitações de pagamento em lote. Basta, no menu AJG, “Solicitações criadas (aguardando validação)”. Selecionar todas as solicitações desejadas e clicar no botão “Validar as solicitações de pagamento”.

4.3. **Caso de exceção: Remover pendência do eproc caso parte do processo tenha sido feita diretamente pelo AJG, sem uso do eproc:**

A integração de Eproc->AJG se dá de forma que o eproc comunica ao AJG os eventos feitos, mas a recíproca não é verdadeira.

Assim, uma situação especial acontece se, por exemplo, a nomeação foi feita pelo eproc, mas a solicitação de pagamento e sua validação foram feitas diretamente através do sistema AJG (sem utilizar o eproc). O mesmo pode acontecer se a solicitação de pagamento foi feita pelo eproc, mas a validação foi feita diretamente pelo sistema AJG.

Nestes casos, a pendência ficaria eternamente no eproc, pois caso se mandasse validar uma solicitação de pagamento que já foi validada, o sistema daria um erro de “solicitação já validada!”.

Para resolver esses casos, que **nunca devem acontecer se tudo for feito diretamente pelo eproc**, foi criada uma funcionalidade chamada “Marcar como resolvido manualmente”.

4.3.1. Ela está disponível tanto no relatório de nomeações (Menu AJG -> “Nomeações criadas (aguardando solicitar pagamento)”) quanto no relatório de solicitações (Menu AJG -> “Solicitações criadas (aguardando validação)”):

The screenshot displays the 'Lista de Processos - Nomeação AJG' interface. At the top, there are search filters for 'Número do processo', 'Sitio do Processo', 'Juízo', and 'Localizador'. Below these are input fields for 'Número da nomeação' and a checkbox for 'Mostrar nomeações com solicitações já realizadas'. A table of processes is shown below, with columns for 'Número Processo', 'Número da Nomeação', 'Profissional Nomeado', 'Data da Nomeação', 'Juízo', 'Classe', 'Autores Principais', 'Réus Principais', 'Último Evento', 'Solicitação de Pagamento', 'Marcar como Resolvido Manualmente', and 'Cancelar Nomeação'. Two buttons are circled in red: 'Marcar nomeações como resolvidas manualmente' (labeled 'Em lote') and 'Marcar como Resolvido Manualmente' (labeled 'Individualmente').

✓	▲ Número Processo	▲ Número da Nomeação	▲ Profissional Nomeado	▲ Data da Nomeação	▲ Juízo	▲ Classe	Autores Principais	Réus Principais	▲ Último Evento	Solicitação de Pagamento	Marcar como Resolvido Manualmente	Cancelar Nomeação
☐	5046502-07.2017.4.04.7100 Sem Sigilo (Nível 0)	20170200503035	LAURA DIAS DE OLIVEIRA	12/09/2017	RSPOA16F	EXECUÇÃO FISCAL	UNIÃO - FAZENDA NACIONAL	D&P INVESTIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA	04/09/2017 15:04:41 Distribuído por sorteio	🟢	🟢	🗑️
☐	5060065-05.2016.4.04.7100 Sem Sigilo (Nível 0)	20170200503036	LAURA DIAS DE OLIVEIRA	12/09/2017	RSPOA16S	EXECUÇÃO FISCAL	UNIÃO - FAZENDA NACIONAL	LAGOA RADIOFUSAO LTDA	12/09/2017 15:25:36 Expedida Requisição Honorários Perito/Dativo	🟢	🟢	🗑️

4.3.2. Para remover a pendência, uma vez no relatório, basta conferir lá no sistema AJG se a nomeação foi realmente feita e paga e:

- 4.3.2.1. Em caso afirmativo (está tudo certo, foi realmente paga só que diretamente pelo AJG), clicar em “Marcar como resolvido manualmente”. A operação pode ser feita individualmente (nomeação por nomeação), ou em lote (selecionando os itens desejados e clicando no botão “Marcar nomeações como resolvidas manualmente”).
- 4.3.2.2. Em caso negativo (caso nessa verificação de pendências se constate que de fato o perito nunca foi pago, por exemplo), basta proceder com a criação da solicitação de pagamento e validação (procedimento normal);
- 4.3.2.3. Por fim, caso se constate que realmente a perícia não ocorreu, pode se proceder com o cancelamento da nomeação (botão “Cancelar nomeação”).

4.3.3.Eventuais pendências de solicitações de pagamento (nesse caso de exceção onde tudo já foi resolvido diretamente no AJG) podem ser resolvidas da mesma forma como foi ilustrado para as pendências de nomeação.