



processo  
eletrônico

# Cadastramento de Peritos

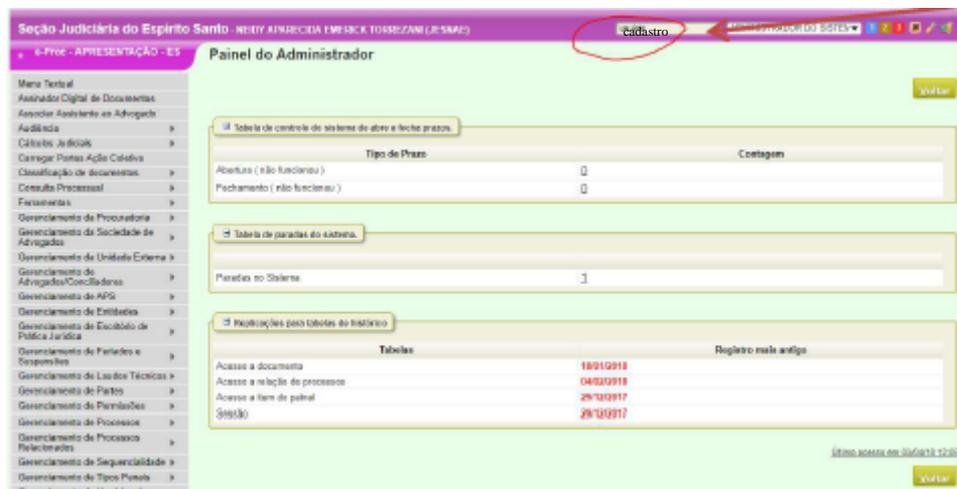
2018, Abril

# CADASTRAMENTO DE PERITOS

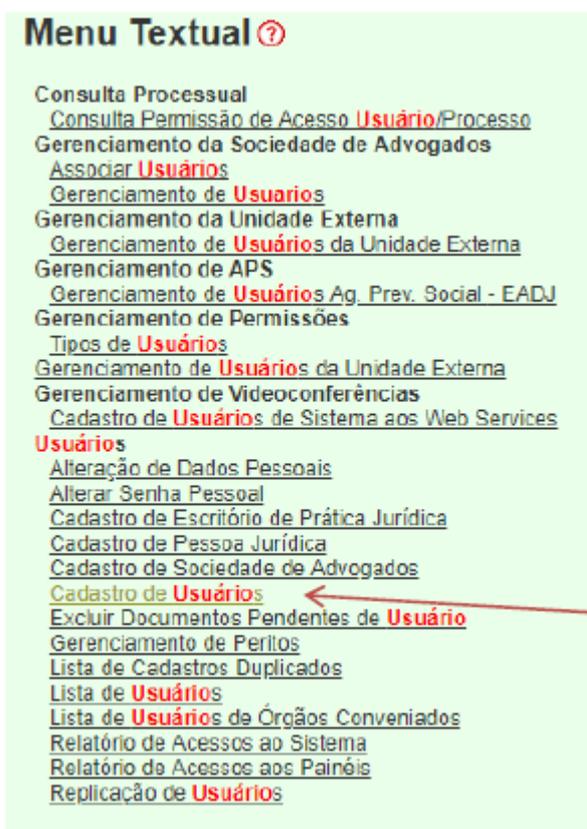
Inclusão de Profissionais para atuarem como peritos no eproc

1) Inicialmente, o profissional que atuará como perito deverá ser incluído na base de usuários do eproc. O que será feito a partir da opção **CADASTRO DE USUÁRIOS**:

Utilize o atalho de pesquisa para encontrar a opção de cadastro de usuários.

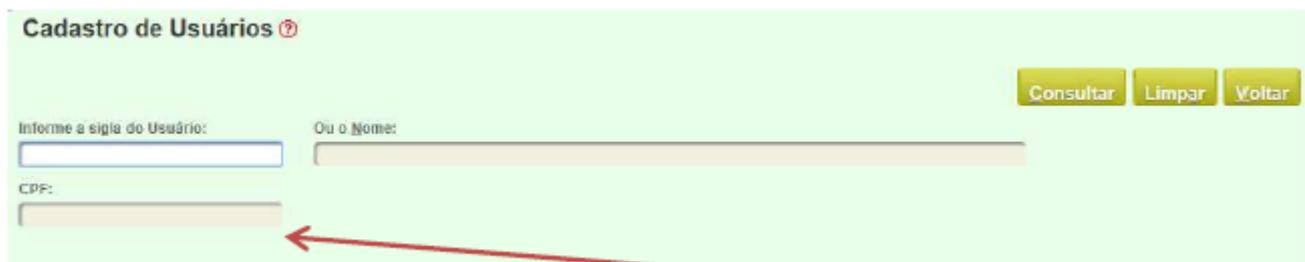


Feita a pesquisa aparecerá a seguinte tela:



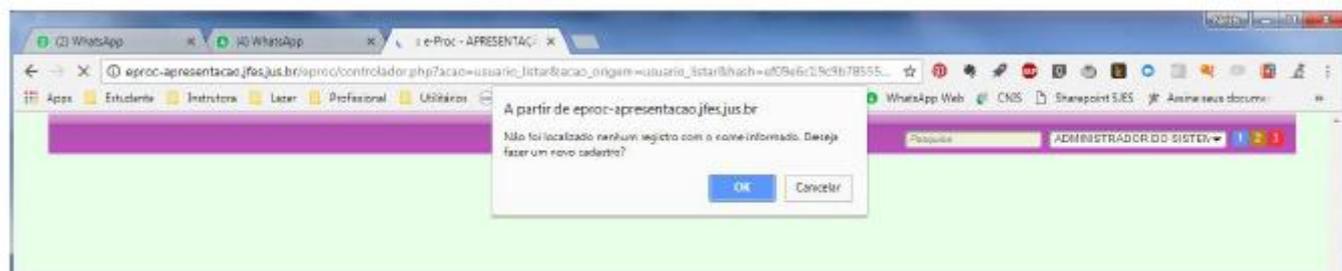
Selecione a opção cadastro de usuários

Selecionando “cadastro de usuários” teremos:



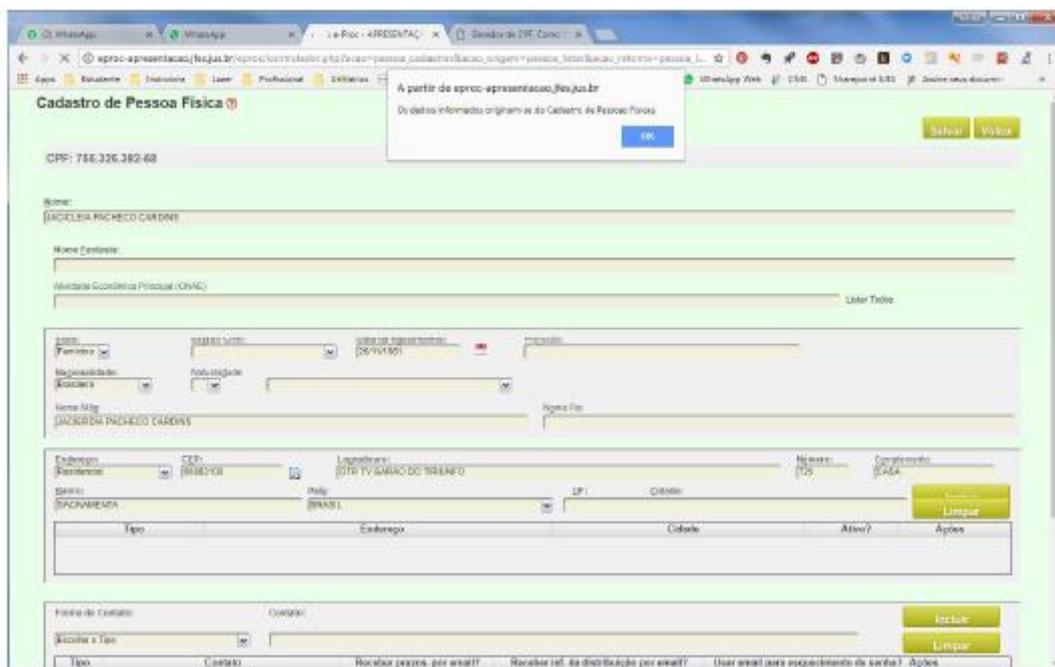
2) Iniciaremos agora o cadastro, preenchendo com o CPF com os dados do profissional.

3) Preenchido o campo CPF, dê *enter* para ver a seguinte mensagem:



4) Clique em OK para prosseguir.

5) Aparecerá a seguinte tela:



6) Clique em OK novamente.

7) Nesse momento você está diante do cadastro do profissional trazido da Receita Federal e poderá complementar os dados atentando para o botão INCLUIR que aparece DUAS vezes nessa tela.

8) Complete o cadastro referente à parte de qualificação e clique em INCLUIR.

9) Após clicar em incluir pela primeira vez, aparecerá a caixa abaixo em destaque:

Tipo	Endereço	Cidade	Ativo?	Ações
Residencial	OTR TV BARAO DO TRIUNFO, 725 - CASA	Belém	Sim	 

10) Passemos agora para a segunda parte de preenchimento do cadastro. A parte que diz respeito à forma de contato. Preencha com o e-mail (cuidado para não deixar em caixa alta) e telefone. O e-mail permitirá a recuperação da senha em caso de esquecimento. Não se esqueça de clicar em INCLUIR novamente. Teremos agora a tela com essa apresentação:

Nome: JACICLEIA PACHECO CARDINS

Sexo: Feminino | Estado Civil: | Data de Nascimento: 25/11/1981 | Profissão: | Nacionalidade: Brasileira | Naturalidade: | Nome Mãe: JACIERDA PACHECO CARDINS | Nome Pai: | Endereço: Residencial | CEP: | Logradouro: | Número: | Complemento: | Bairro: | País: BRASIL | UF: PA | Cidade: Belém |  

Tipo	Endereço	Cidade	Ativo?	Ações
Residencial	OTR TV BARAO DO TRIUNFO, 725 - CASA	Belém	Sim	 

Forma de Contato: | Contato: |  

Tipo	Contato	Receber prazos por email?	Receber inf. da distribuição por email?	Usar email para esquecimento de senha?	Ações
E-mail	jacicleia@brprika.co	Sim	Sim	Sim	 
Telefone	3163-5103				 

11) Clique em SALVAR.

12) Depois de salvar você terá a tela abaixo:

### Cadastro de Usuários

Diagnóstico | Limpar | Voltar

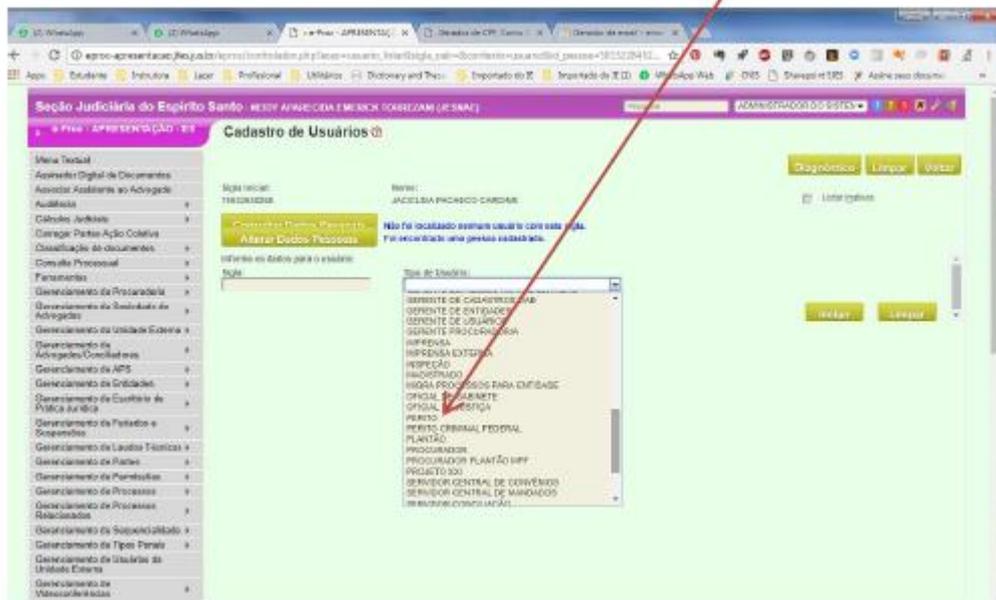
Sigla inicial: 75532636268 | Nome: JACICLEIA PACHECO CARDINS |  Listar Inativos

  Não foi localizado nenhum usuário com esta sigla. Foi encontrado uma pessoa cadastrada.

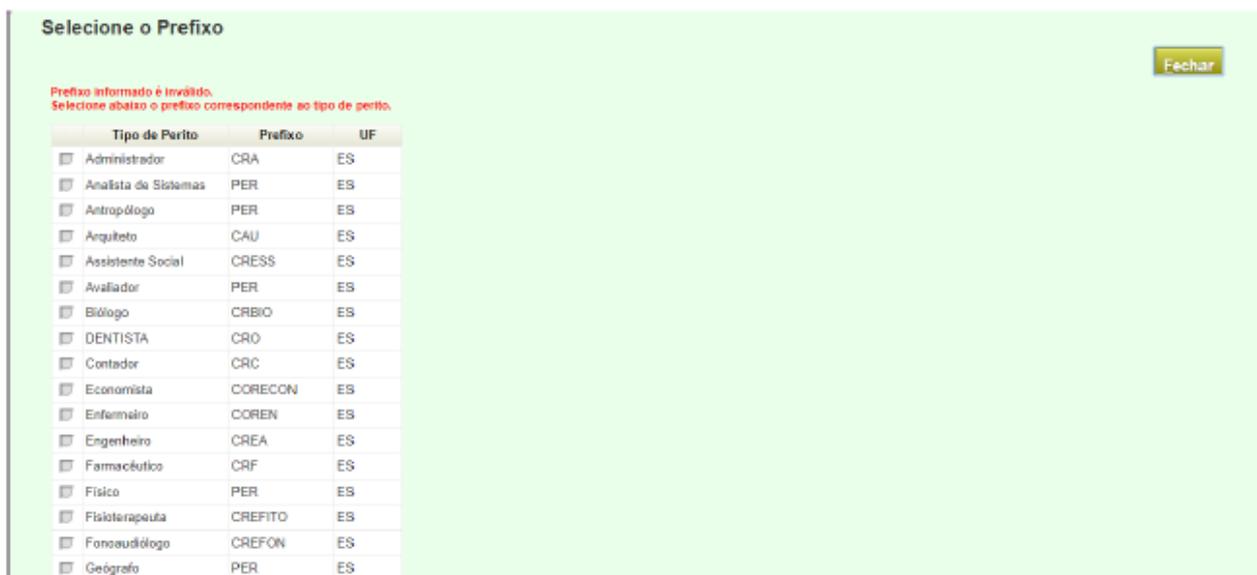
Informe os dados para o usuário: | Sigla: | Tipo de Usuário: |  

13) Informaremos agora para o sistema qual o tipo de usuário será, no eproc, a pessoa cadastrada.

14) No campo Tipo de Usuário, selecione PERITO.

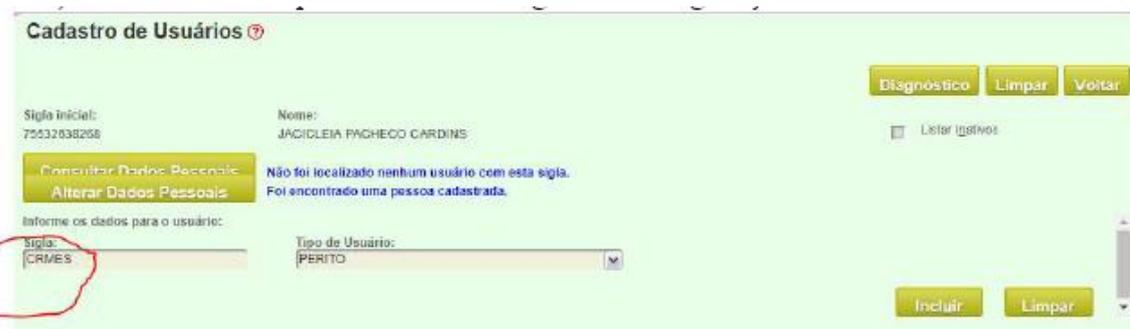


15) Aparecerá a tela abaixo:



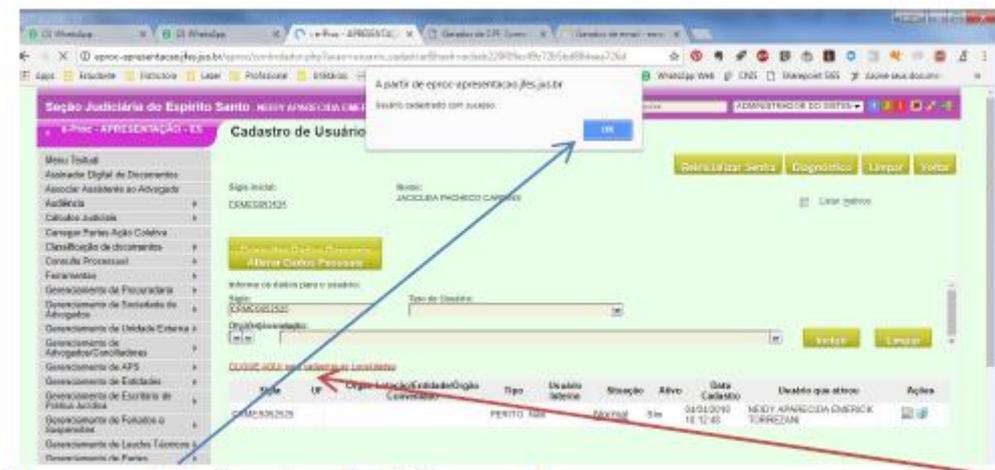
16) Selecione o tipo de perito e clique em fechar.

17) A tela anterior aparecerá com a seguinte configuração:



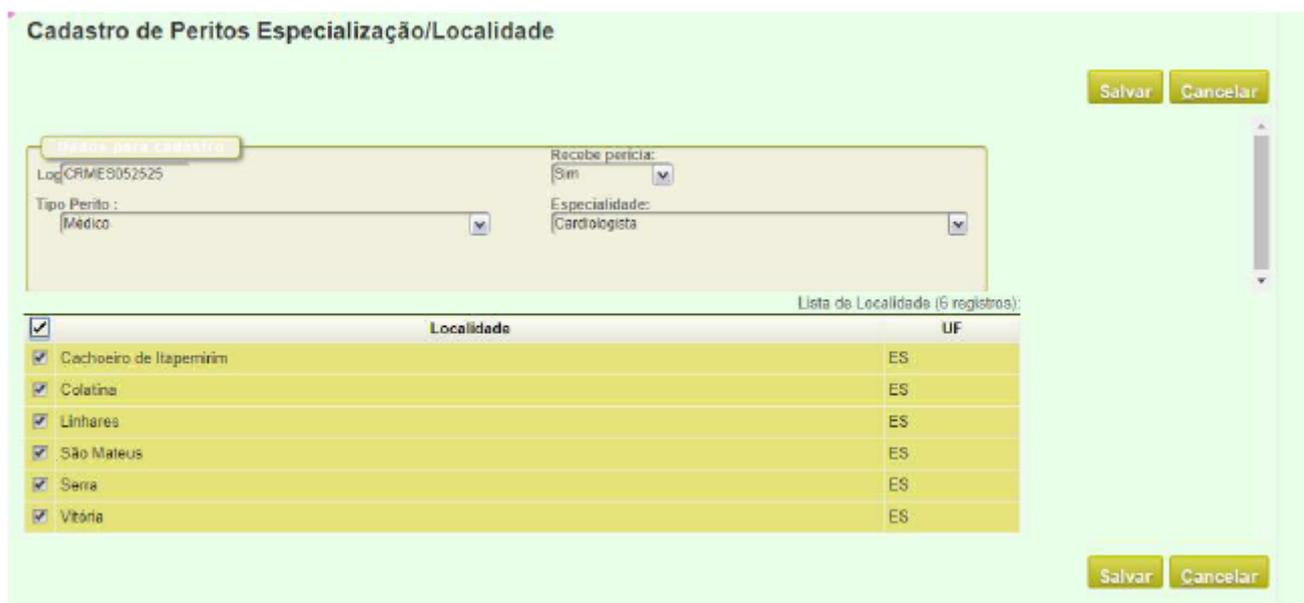
18) Apareceu o prefixo do Conselho Fiscalizador da atividade daquele profissional. O que você deve fazer agora é preencher com a inscrição dele no Conselho (tem de ter, necessariamente seis dígitos. Utilize 0 à esquerda para atender esse parâmetro).

19) Preenchido com o número de inscrição, clique em INCLUIR. Aparecerá a seguinte tela:



20) Clique no OK da caixa de diálogo e observe que aparece uma informação em vermelho que demanda atenção.

21) Nesse momento você definirá a localidade de atuação do profissional e a especialidade sob a qual atuará como perito na Justiça.



22) Repita a profissão no campo "Tipo Perito" e selecione a especialidade no campo "Especialidade".

• Não se esqueça de deixar o campo recebe perícia com a opção SIM visível.

23) Marque a localidade onde o profissional irá atuar e clique em SALVAR.

24) Aparecerá a tela abaixo que relaciona os profissionais já cadastrados com a respectiva especialidade.

**Usuário Perito**

Consultar Novo Imprimir Limpar Campos Fechar

Tipo de Perito: Especialidade: Filtro por nome: Filtro por login:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Login	Tipo Perito	Recebe Perícia	Especialização	Localidade	Ações
<input type="checkbox"/>	JACICLEIA PACHECO CARDINS	CRMES052525	Médico	Sim	Cardiologista	Todas as Localidades	
<input type="checkbox"/>	JOSE FERNANDO DE ABREU PINTO RIBEIRO	CRMES000123	Médico	Sim	Cardiologista	Todas as Localidades	
<input type="checkbox"/>	NEIDY APARECIDA EMERICK TORREZANI	CRMES000007	Médico	Sim	Cirurgião plástico	Todas as Localidades	
<input type="checkbox"/>	VINÍCIUS SEFFRIN	CREFITDES123456	Fisioterapeuta	Sim	Sem especialidade	Todas as Localidades	

Consultar Novo Imprimir Limpar Campos Fechar

25) **IMPORTANTE:** Caso o profissional queira atuar em mais de uma especialidade, você deverá repetir o procedimento com diferença apenas no campo especialidade.

☛ **DICA:** dê um CTR+C para agilizar o procedimento e clique no botão NOVO.

26) Aparecerá a tela abaixo. Vejam que foi colado o *login* cadastrado anteriormente no campo abaixo:

**Cadastro de Peritos Especialização/Localidade**

Salvar Cancelar

Log: CRMES052525 JACICLEIA PACHECO CARDINS Recebe perícia: Sim

Tipo Perito: Especialidade:

Lista de Localidade (6 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Localidade	UF
<input type="checkbox"/>	Cachoeiro de Itapamirim	ES
<input type="checkbox"/>	Colatina	ES
<input type="checkbox"/>	Linhares	ES
<input type="checkbox"/>	São Mateus	ES
<input type="checkbox"/>	Serra	ES
<input type="checkbox"/>	Vitória	ES

Salvar Cancelar

27) Selecione a nova especialidade dentro da MEDICINA, que foi o caso escolhido com exemplo, repita a opção MÉDICO e troque a Especialidade no campo correspondente na tela acima.

28) Mas, e se esse médico quiser atuar também como perito contábil?

Você devesse refazer o cadastro do início, uma vez que o Conselho Fiscalizador de Classe é diferente. Deverá ser gerado um novo login para que ele atue como contador.

Começo agora pelo *login* e cliço em consultar e terei a tela com a seguinte configuração:

Sigla	UF	Órgão Lotação/Entidade/Órgão Conveniado	Tipo	Usuário Interno	Situação	Ativo	Data Cadastro	Usuário que ativou	Ações
CRMES052525			PERITO	Não	Normal	Sim	04/04/2018 10:12:48	NEIDY APARECIDA EMERICK TORREZANI	

29) Escolho novamente o tipo de usuário PERITO e repito o procedimento de cadastro (itens 01 a 24) para este novo cadastro (agora como perito Contábil, p. ex.).

30) Assim, o profissional exemplificado poderá atuar como perito médico e como perito contábil na Justiça, tendo mais de um login para tanto.

eproc

Cadastramento de Peritos

Abril/2018

Neidy Aparecida Emerick Torrezani – Diretora da Secretaria Geral / JFES